

УТВЕРЖДЕН:
Решением Единственного Учредителя (Собственника)
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Автошкола «ЗЕРКАЛО»
от 15.10.2011 года
(Решение № б/н от 15.10.2011 года)

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Автошкола «ЗЕРКАЛО»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2011

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения.

- 1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «ЗЕРКАЛО» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Образовательное учреждение») является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс.
- 1.2. Образовательное учреждение зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 30.04.1997 года за № 71062, Свидетельство № 47322. Запись об Образовательном учреждении внесена в ЕГРЮЛ Инспекцией МНС по Кировскому району Санкт-Петербурга 04.12.2002 года за ОГРН 1027802744331.
- 1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:
Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «ЗЕРКАЛО».
- 1.4. Сокращенное наименование Образовательного учреждения:
НОУДО «Автошкола «ЗЕРКАЛО».
- 1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:
197372, Российская Федерация, Санкт - Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 5, корпус 2, оф. 51.
- 1.6. Единственным Собственником Учреждения является:
Гражданин Российской Федерации Аржанов Сергей Николаевич, паспорт 40 00 715166, выдан 35 отделом милиции Приморского района Санкт-Петербурга 13.12.2001 года, код подразделения 782 – 035, зарегистрирован по адресу: РФ, Санкт-Петербург, пр. Комендантский, д. 19, к. 3, кв. 144.
- 1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Образовательное учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. Отношения между Собственником и Образовательным учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательное учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности.

- 2.1. Образовательное учреждение создается в целях:
 - реализации программ дополнительного образования по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е», включая переподготовку водителей транспортных средств с категории «В» на «С», с категории «В», «С» и «Д» на «Е».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- реализации программ профессиональной подготовки рабочих, осуществляющих ремонт и обслуживание автотранспортных средств, направленной на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка рабочих, осуществляемая Образовательным учреждением, относится к дополнительным образовательным программам.

2.2. Для выполнения своих целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е», включая переподготовку водителей транспортных средств с категории «В» на «С», с категории «В», «С» и «Д» на «Е».
- профессиональная подготовка рабочих, осуществляющих ремонт и обслуживание автотранспортных средств.
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов по актуальным вопросам обучения водителей транспортных средств, безопасности дорожного движения, профессиональной подготовки рабочих, осуществляющих ремонт и обслуживание автотранспортных средств;
- осуществление издательской деятельности в области обучения водителей транспортных средств, безопасности дорожного движения, профессиональной подготовки рабочих, осуществляющих ремонт и обслуживание автотранспортных средств.

2.3. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- повышение водительского мастерства водителей транспортных средств;
- ознакомление лиц, не являющихся водителями транспортных средств, с правилами дорожного движения, правами и обязанностями участников дорожного движения, условиями безопасности дорожного движения;
- ознакомление с устройством автотранспортных средств, основами их обслуживания и эксплуатации.

2.4. Образовательная деятельность Образовательного учреждения осуществляется в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий.

2.5. Целью практических занятий является закрепление на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также в целях приобретения дополнительных навыков необходимых для выполнения трудовых функций.

2.6. Целью проведения лекций, семинаров и консультаций является получение теоретической подготовки, направленной на совершенствование знаний, умений и навыков обучающихся в сфере их трудовой деятельности.

2.7. Образовательное учреждение осуществляет профессиональную подготовку с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.8. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.9. Нормативный срок освоения программы профессиональной подготовки определяется образовательными стандартами Российской Федерации в зависимости от реализуемой программы профессиональной подготовки.

2.10. Учреждение вправе принимать на обучение иностранных граждан. Обучение иностранных граждан осуществляются по Договору на обучение, заключаемому Учреждением с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.11. Профессиональная подготовка и получение дополнительного образования осуществляются на основе договоров, заключаемых Образовательное учреждение с органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.



12. Образовательная деятельность Образовательного учреждения будет сопровождаться итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
13. Образовательное учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
14. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

3. Образовательный процесс

- 3.1. Обучение в Образовательном учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
- 3.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Образовательным учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.
- 3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.
- 3.4. В Образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы профессиональной подготовки и программы дополнительного образования.
- 3.5. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки.
- 3.6. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.
- 3.7. В Образовательном учреждении промежуточная и итоговая аттестация может проводиться в форме зачета, теста, контрольной работы, практической работы. При промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».
- 3.8. Промежуточная аттестация проводится Образовательным учреждением в соответствии с требованиями программ профессиональной подготовки и дополнительного образования, но не реже одного раза в квартал. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.
- 3.9. В Образовательном учреждении ведется обучение на русском языке.
- 3.10. Обучение в Образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.
- 3.11. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного Заявления. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение на основании Приказа Директора.
- 3.12. Образовательное учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Образовательного учреждения его локальными актами.
- 3.13. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения в следующих случаях:
 - за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
 - при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
 - за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом.
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

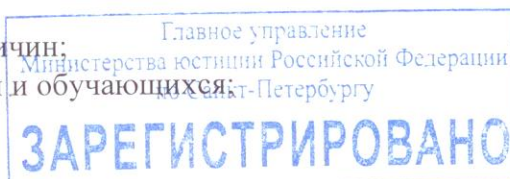
- 3.14. Программы профессиональной подготовки и дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов (рабочих) по соответствующему направлению (специальности). Решение об утверждении этих программ принимает Собственник Образовательного учреждения.
- 3.15. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов (рабочих). Решение об утверждении этих программ принимает Собственник Образовательного учреждения.
- 3.16. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.
- 3.17. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка.
- 3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.
- 3.19. Образовательное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Обучающимися в Образовательном учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Образовательного учреждения.
- 4.2. Обучающемуся на время обучения в Образовательном учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Образовательном учреждении.
- 4.3. Права и обязанности Обучающихся в Образовательном учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.
- 4.4. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право:
- на получение профессиональной подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - на получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах государственных образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
 - пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Образовательном учреждении;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

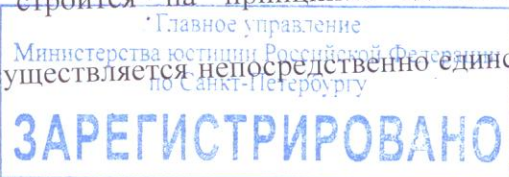
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;



- бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.
- 4.5 К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.6 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательном учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7 Преподаватели Образовательного учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8 Работники Образовательного учреждения имеют право:
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Образовательного учреждения;
 - избирать и быть избранными в органы управления Образовательного учреждения;
 - пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательного учреждения, если таковые имеются;
 - обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Работники Образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.
- 4.9 Преподаватели Образовательного учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
- 4.10 Обязанности работников Учреждения:
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.
- 4.11 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Образовательного учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 4.12 В Образовательном учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление образовательным учреждением

- 5.1. Управление Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Образовательное учреждение строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.3. Управление Образовательным учреждением осуществляется непосредственно единственным Собственником.



5.4. К исключительной компетенции единственного Собственника относятся:

- изменение и дополнение Устава Образовательного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- участие Образовательного учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ дополнительного образования, программ профессиональной подготовки, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;
- согласование кандидатуры Главного бухгалтера и заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности.

К компетенции единственного Собственника относится также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Формой самоуправления образовательного учреждения является Педагогический совет работников Образовательного учреждения (далее – «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Образовательного учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ дополнительного образования, программ профессиональной подготовки, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательного учреждения или Собственником.

5.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательного учреждения.

5.8. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники образовательного учреждения. Педагогический совет собирается Директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

5.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5.10. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.11. Непосредственное руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Директор, избираемый Собственником сроком на пять лет.
- 5.12. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Образовательного учреждения Трудовой договор с Директором подписывает Собственник.
- 5.13. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.
- 5.14. Директор Образовательного учреждения:
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательного учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - заключает Трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Образовательного учреждения в банковских и кредитных организациях;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
 - осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательного учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Собственнику Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
 - назначает на должность главного бухгалтера Образовательного учреждения и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;
 - регулирует в Образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
 - при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
- 5.15. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Образовательного учреждения по согласованию с Собственником сроком на три года.
- 5.16. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательного учреждения по своему направлению.
- 5.17. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5.18. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.19. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.20. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.
- 5.21. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Образовательного учреждения.
- 5.22. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.
- 5.23. Работникам Образовательного учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

- 6.1. За Образовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
- 6.2. Имущество Образовательного учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 6.3. Объекты собственности, закрепленные за Образовательным учреждением Собственником, находятся в оперативном управлении Образовательного учреждения.
- 6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.5. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе.
- 6.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии целями Образовательного учреждения.
- 6.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности относится к компетенции Директора Образовательного учреждения.
- 6.8. Доход от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательного учреждения.
- 6.9. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 6.10. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.



- 6.11. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.12. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.13. К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:
- торговля товарами и оборудованием, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (по образовательной тематике);
 - приобретение долей в Уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 6.14. Иной приносящей доход деятельностью Образовательного учреждения является предоставление платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и программам профессиональной подготовки.
- 6.15. Образовательное учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 6.16. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. Учет и отчетность

- 7.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- 7.2. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

8. Перечень локальных актов

- 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
 - правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
 - правила приема и отчисления в Образовательного учреждения;
 - положения о структурных подразделениях;
 - иные локальные акты.
- 8.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.



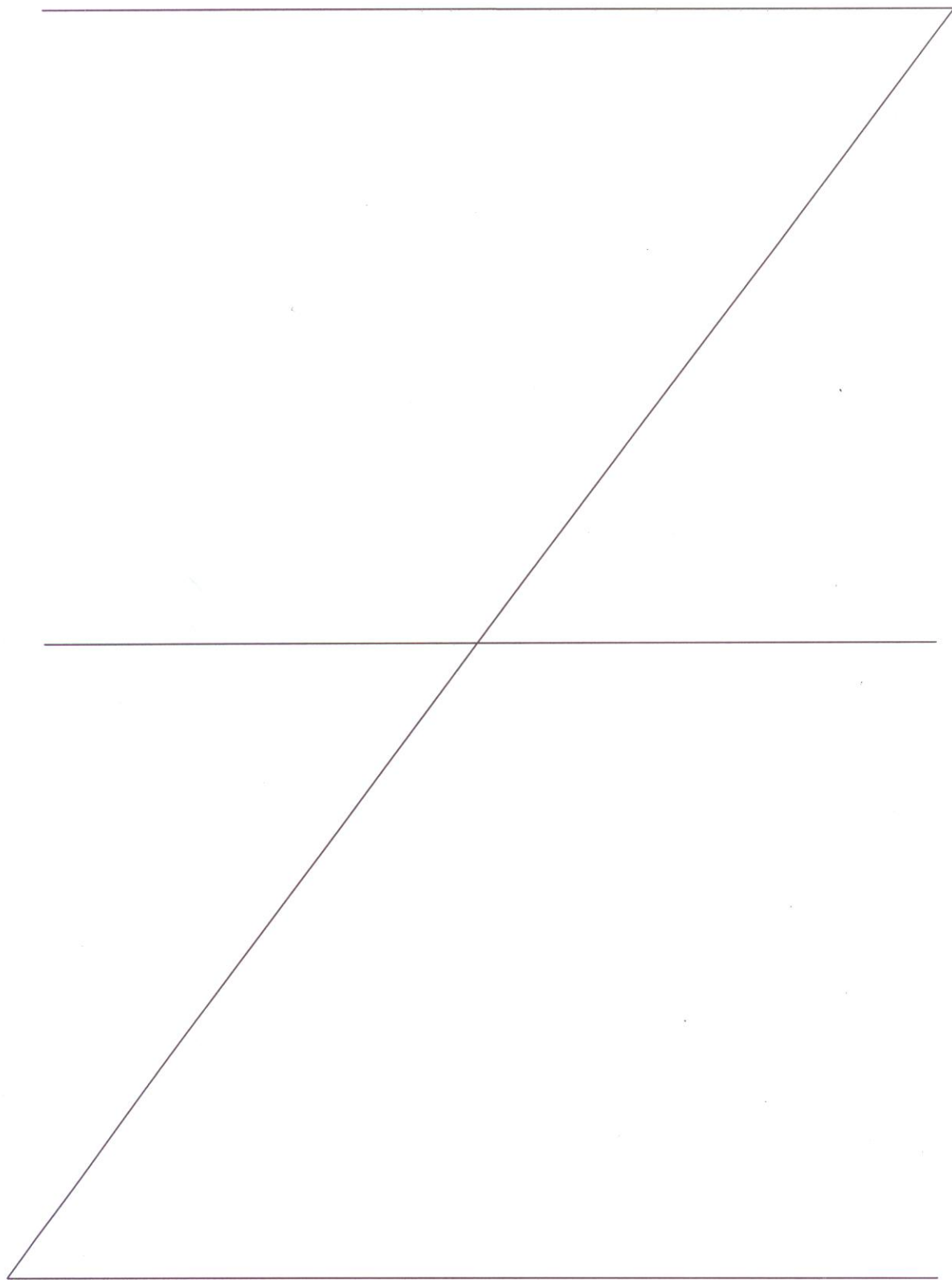
9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, изменение и дополнение Устава Образовательного учреждения.

- 9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собственника Образовательного учреждения.
- 9.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.
- 9.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:
- по решению Собственника Образовательного учреждения;
 - по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.4. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, избираемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.5. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.
- 9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения:
- в случае, если оно находится в самостоятельном распоряжении Образовательного учреждения - направляется на цели Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;
 - в случае, если оно передано Образовательному учреждению в оперативное управление - передается собственнику этого имущества.
- 9.7. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся по решению Собственника.
- 9.8. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



В настоящем
документе
прошито,
пронумеровано
тринадцатой
лист *60*

А. С. С.



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного образования «Автошкола
«ЗЕРКАЛО» внесена в Единый государственный ре-
естр юридических лиц 04 декабря 2002 года за ос-
новным государственным регистрационным номе-
ром 1027802744331

Сведения о государственной регистрации изме-
нений, вносимых в учредительные документы, внесе-
ны в Единый государственный реестр юридических
лиц 02 декабря 2011 года за государственным регист-
рационным номером 2117800091803

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено пе-
чатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



В.В. Лукьянов

на
настоящем
документе
подписано
12 листов

№ 7814041341